

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT TP.HCM  
KHOA THỜI TRANG VÀ DU LỊCH



**ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC**  
**NGÀNH .....**  
**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**GVHD: TS/ThS. ....**

**SVTH 1: ..... - <MSSV>**

**SVTH 2: ..... - <MSSV>**

TP. HỒ CHÍ MINH - 06/2023

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT TP.HCM  
KHOA THỜI TRANG VÀ DU LỊCH



ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC  
NGÀNH .....

<TÊN ĐỀ TÀI>

GVHD: TS/ThS. ....

SVTH 1: ..... - <MSSV>

SVTH 2: ..... - <MSSV>

TP. HỒ CHÍ MINH - 06/2023

## PHIẾU GIAO NHIỆM VỤ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

### 1. Thông tin sinh viên

Họ và tên: ..... MSSV: ..... ĐT: .....

Họ và tên: ..... MSSV: ..... ĐT: .....

Họ và tên: ..... MSSV: ..... ĐT: .....

### 2. Thông tin đề tài

Tên của đề tài: .....

.....

Mục đích của đề tài

- Mục đích 1
- Mục đích 2

ĐATN được thực hiện tại: Bộ môn ....., Khoa Thời trang và Du lịch, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM

Thời gian thực hiện: Từ ngày..... đến .....

### 3. Các nhiệm vụ cụ thể của đề tài

- Nhiệm vụ 1
- Nhiệm vụ 2

### 4. Lời cam đoan của sinh viên

Tôi (chúng tôi) ..... và ..... cam đoan ĐATN là công trình nghiên cứu của bản thân tôi (chúng tôi) dưới sự hướng dẫn của tiến sĩ (thạc sĩ).....

Các kết quả công bố trong ĐATN là trung thực và không sao chép từ bất kỳ công trình nào khác.

*TP.HCM, ngày tháng .... năm 202*  
SV thực hiện đồ án

.....

GVHD xác nhận về mức độ hoàn thành và cho phép được bảo vệ: .....

Xác nhận của bộ môn

*TP.HCM, ngày....tháng....năm 2020*  
Giáo viên hướng dẫn  
(Ký ghi rõ họ tên và học hàm học vị)

# <ĐÍNH KÈM PHIẾU XÁC NHẬN MỨC ĐỘ TRÙNG LẬP>

Document Viewer

## Turnitin Báo cáo Độc sáng

Đã xử lý vào: 30-thg 6-2024 22:07 +07  
ID: 2410617899  
Đếm Chữ: 40136  
Đã Nộp: 1

**ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP IN LỤA  
HÀNG-NHI Bởi Le Thuy**

Chỉ số Tương đồng	Tương đồng theo Nguồn
<b>10%</b>	Internet Sources: 8% Ấn phẩm xuất bản: 5% Bài của Học Sinh: 2%

loại trừ trích dẫn loại trừ mục lục tham khảo loại trừ trùng khớp < 1% chế độ:

Báo cáo quickview (cách kính điển) in làm mới tải về

2% match (bài của học sinh từ 30-thg 6-2024)  
[Submitted to Ho Chi Minh University of Technology and Education on 2024-06-30](#) ✕

---

1% match (Internet từ 01-thg 11-2021)  
<https://haitrieu.com/blogs/muc-in-plastisol-la-gi/> ✕

---

1% match (Internet từ 14-thg 3-2023)  
<https://haitrieu.com/blogs/muc-in-goc-nuoc-la-gi/> ✕

---

1% match (Internet từ 25-thg 9-2022)  
<https://text.123docz.net/document/4938064-cong-nghe-ky-thuat-in-lua.htm> ✕

---

1% match (Internet từ 29-thg 3-2023)  
<https://baochinhphu.vn/xuat-khau-det-may-kien-dinh-muc-tieu-43-ty-usd-nam-2022-102220721133324726.htm> ✕

---

1% match (ấn phẩm)  
Ton Duc Thang University ✕

---

1% match (Internet từ 16-thg 11-2021)  
<http://doanmai2509.vn102.space> ✕

---

1% match (ấn phẩm)  
Phenikaa University ✕

---

1% match (Internet từ 22-thg 7-2020)  
<https://intranvu.com/ky-thuat-in-lua/> ✕

---

1% match (ấn phẩm)  
VNUA ✕

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HCM KHOA THỜI TRANG VÀ DU LỊCH  
BỘ MÔN CÔNG NGHỆ MAY ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ IN LỤA

**<ĐÍNH KÈM BIÊN BẢN/BẢNG ĐIỂM CHẤM HD>**

**<ĐÍNH KÈM PHIẾU CHẤM GV PB>**

Ngày .....tháng ..... năm 202..

**GIẢI TRÌNH CHÍNH SỬA ĐATN**  
**ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP\_ KHÓA ....., HỌC KỲ ....\_NH ....**

Hội đồng: ..... Ngày bảo vệ:.....

Tên đề tài: .....

.....

Họ và tên sinh viên 1: ..... MSSV: .....

Họ và tên sinh viên 2: ..... MSSV: .....

Họ và tên sinh viên 3: ..... MSSV: .....

Giảng viên hướng dẫn: .....

**Nội dung chỉnh sửa**

STT	Nội dung góp ý chỉnh sửa chi tiết	Những nội dung đã được chỉnh sửa/Không đồng ý (Giải trình cụ thể)	Trang
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

(ký và ghi rõ họ tên)

**GVHD**

(ký và ghi rõ họ tên)

**SVTH**

(ký và ghi rõ họ tên)

**<ĐÍNH KÈM PHIẾU CHẤM GV HD>**

# LỜI CẢM ƠN



Trình bày sự tri ân đến các cá nhân, tổ chức đã hỗ trợ quá trình thực hiện đồ án tốt nghiệp.

Trong thời gian thực tập tại quý doanh nghiệp, tìm hiểu khái quát về doanh nghiệp và hoạt động quản lý đơn hàng tại Bộ phận quản lý đơn hàng đã giúp em tiếp cận được môi trường thực tế, nhận thấy được những sự khác biệt so với lý thuyết đã được học, có thêm nhiều kiến thức bổ ích, nắm bắt được nhiều kinh nghiệm thực tế từ doanh nghiệp.

Để có được những kiến thức quý báu thực hiện trong Đồ án tốt nghiệp này, ngoài sự nỗ lực học tập và nghiên cứu tìm hiểu, em nhận được sự giúp đỡ rất nhiệt tình từ giáo viên hướng dẫn môn học – Th.S ABC và XYZ – đơn vị đã cho phép em tham gia thực tập. Em đã có được một môi trường thật sự thuận lợi để tìm hiểu về đề tài mà em quan tâm, yêu thích và có định hướng trong tương lai.

Cuối cùng, em xin kính chúc quý Thầy Cô Khoa Thời trang và Du lịch – Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM cùng Ban lãnh đạo, các anh chị trong văn phòng đại diện Asmara luôn mạnh khỏe và thành công trong công việc. Chúc doanh nghiệp ngày càng phát triển vững mạnh.

Em xin trân trọng cảm ơn!

## TÓM TẮT NỘI DUNG NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI TỐT NGHIỆP

Tên đề tài nghiên cứu: “NGHIÊN CỨU QUY TRÌNH QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG ÁO JACKET CỦA KHÁCH HÀNG TOM TAILOR TẠI VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN ASMARA”

Họ tên SV: Nguyễn Văn A

MSSV: .....

Chuyên ngành: .....

Năm bảo vệ: 2023

Giảng viên hướng dẫn: Th.S/T.S .....

### 1. Mục đích nghiên cứu chính của đề tài

- Nghiên cứu quy trình làm việc chung của nhân viên quản lý đơn hàng tại văn phòng.

### 2. Nhiệm vụ nghiên cứu

Trình bày về quy trình chung, đề án còn nghiên cứu về quy trình quản lý đơn hàng cho một đối tượng cụ thể (Tom Tailor).

Tiến hành khảo sát thực tế để đánh giá mức độ hiệu quả hoạt động.

### 3. Phương pháp nghiên cứu

Thí nghiệm/Thực nghiệm

Khảo sát và thống kê

....

### 4. Đóng góp chính của đề tài

- Nghiên cứu quy trình quản lý đơn hàng nói chung và quy trình quản lý đơn hàng áo Jacket của khách hàng Tom Tailor tại văn phòng đại diện Asmara.

### 5. Từ khoá

TP.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Giáo viên hướng dẫn

Sinh viên

(Ký & ghi rõ họ tên)

(Ký & ghi rõ họ tên)

# ABSTRACT

Name of student: Duong Thi B

Student code: .....

Name of research topic: *“RESEARCH PROCESS TOM TAILOR’S JACKET  
MERCHANDISING AT ASMARA INTERNATIONAL LIMITED”*

Major: Garment Technology

Year of project defense: 2023

Instructor: Ms. Tran Van A

## **1. Main research content of topic:**

- Studying the general working process of merchandising and the process Tom Tailor’s Jacket merchandising at Asmara International limited.

## **2. The new (different) of topic:**

Besides the general process, this project has shown another specific one (process of Tom Tailor’s Jacket merchandising), so that it can be considered as a .....apply for relevant job positions.

In addition, this project also conducts a fact survey to evaluate the efficiency in the production scheduling at Asmara International limited and propose solutions to improve operational **efficiency**. From that, it helps to increase the trust of customers as well as increase profits of the **business**.

## **3. Research methods:**

- ✓ Experiment;
- ✓ Survey and statistic;
- ✓ Actual observation and information record.

## **4. Expected issues to implement**

- Research the general merchandising process as well as the Tom Tailor’s Jacket merchandising process at Asmara International limited.

## DANH MỤC BẢNG BIỂU



*Bảng 3.1: Proto comments for design instruction (dịch) .....ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.*

*Bảng 3.2: Proto comments for materials (dịch) ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.*

*Bảng 3.3: Thông tin nguyên liệu mã hàng 1038692 ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.*

*Bảng 3.4: Thông tin phụ liệu mã hàng 1038692..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.*

*Bảng 3.5: Bảng báo giá (quotation) của nhà máy may 10.....ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.*

*Bảng 3.6: Bảng báo giá (quotation) của nhà máy hồ grom ...ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.*

*Bảng 3.7: Bảng kê khai danh mục hàng hóa mã hàng 1038692 và 1039907 .. ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.*

## DANH MỤC HÌNH ẢNH



<i>Hình 2.1: Một số khách hàng tiềm năng của asmara việt nam .....</i>	<i>5</i>
<i>Hình 2.2: Mẫu labdip và mẫu standard .....</i>	<b><i>.ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</i></b>
<i>Hình 3.7: Long lightweight vest with hood .....</i>	<b><i>.ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</i></b>
<i>Hình 3.8: Heavy jacket with detachable hood – áo khoác dạng nặng có nón tháo rời (mã hàng 1042458) .....</i>	<b><i>.ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</i></b>
<i>Hình 3.27: Mẫu fit mã hàng 1038692 .....</i>	<b><i>.ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</i></b>
<i>Hình 3.28: PP comments .....</i>	<b><i>.ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</i></b>
<i>Hình 3.48: Mô tả nhãn chính tom tailor.....</i>	<b><i>.ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</i></b>
<i>Hình 3.49: Mô tả vị trí nhãn sườn.....</i>	<b><i>.ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</i></b>
<i>Hình 3.50: Nhãn compliance .....</i>	<b><i>.ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</i></b>

## DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT



STT	Ký hiệu	Cụm từ đầy đủ	Nội dung
1	BOM	Bill of Materials	Bảng định mức nguyên phụ liệu
2	CBSX		Chuẩn bị sản xuất
3	CIF	Cost, Insurance and Freight	Tiền hàng, bảo hiểm và cước phí (cảng đến quy định)
4	CMPT	Cut-Make-Packing-Trim/Thread	Sản xuất gia công
5	CRM	Customer Relationship Management	Quản lý quan hệ khách hàng
7	FOB	Free on board	Giao hàng tới cảng
8	HRM	Human Resource Management	Quản trị nhân sự
9	IT	Information technology	Công nghệ thông tin

# MỤC LỤC



Mục lục là bản ghi các đề mục với số trang, theo trình tự trình bày của đồ án. Do vậy, đồ án cần thể hiện bố cục sắp xếp sao cho nội dung logic và dễ tra cứu (nên sử dụng mục lục tự động (table of content) đã tích hợp sẵn trong phần mềm MS Word)

LỜI MỞ ĐẦU	1
CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG NGÀNH MAY	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.1 Khái niệm quản lý đơn hàng ngành May.....	4
1.3 Các hình thức quản lý đơn hàng trong doanh nghiệp May	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.3.1 Hình thức quản lý trực tuyến.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
CHƯƠNG 2: CÔNG TÁC TRIỂN KHAI QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG TẠI VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN ASMARA	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.1 Giới thiệu khái quát văn phòng đại diện Asmara.....	5
2.1.1 Tổng quan về văn phòng đại diện Asmara.....	5
2.1.2 Lịch sử hình thành và phát triển.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.2 Công tác triển khai quản lý đơn hàng tại văn phòng đại diện Asmara .....	5
2.2.1 Quy trình quản lý đơn hàng tại văn phòng đại diện Asmara .....	6
2.2.2 Các nghiệp vụ liên quan đến công tác quản lý đơn hàng i diện Asmara	<b>Error! Bookmar</b>
CHƯƠNG 3: CÔNG TÁC QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG ÁO JACKET CỦA KHÁCH HÀNG TOM TAILOR TẠI VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN ASMARA.....	-49-
3.1 Giới thiệu khách hàng Tom Tailor .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.1 Lịch sử hình thành và phát triển.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2 Công tác tiếp nhận và triển khai quản lý đơn hàng áo Jacket của khách hàng Tom Tailor tại văn phòng đại diện Asmara .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2.1 Tiếp nhận đơn hàng và triển khai phát triển mẫu, chào giá	<b>Error! Bookmark not define</b>
CHƯƠNG 4: KẾT LUẬN VÀ ĐỀ NGHỊ	7
4.1 Kết luận.....	7
4.2 Đề nghị.....	7
DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO	8
PHỤ LỤC	10

## **LỜI MỞ ĐẦU**



Lời mở đầu hoặc lời dẫn nhập của đồ án được xem như một bản đồ hướng dẫn cho độc giả, giới thiệu tên đề tài cũng như cung cấp các thông tin và nguyên nhân lựa chọn đề tài. Phần mở đầu cần tạo sự thu hút đối với người đọc.

Viết khoảng 1-2 trang

## Chương 1: DẪN NHẬP



Trình bày tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trong và ngoài nước đảm bảo đề tài có tính mới mẻ (dựa trên các tài liệu tham khảo hiện có), phân tích đánh giá tình hình, đề xuất hướng nghiên cứu (kế thừa hay hoàn toàn mới, nhấn mạnh sự khác biệt của đề tài với các công trình nghiên cứu trước), khẳng định tính thực tiễn (đáp ứng nhu cầu thực tế trong lĩnh vực nào đó) và năng lực nghiên cứu của cá nhân hay nhóm. Qua đó, đưa ra lý do chọn đề tài (khách quan, chủ quan), mục tiêu đề tài (thông qua việc trả lời các câu hỏi và những kết quả chính đạt được trong đề tài), xác định đối tượng nghiên cứu, khái quát các nội dung nghiên cứu, giới hạn đề tài và các phương pháp nghiên cứu đã áp dụng

### 1. Tính cấp thiết đề tài/Lý do chọn đề tài

Ngành công nghiệp dệt may là ngành công nghiệp nhẹ đang chiếm vị trí quan trọng trong tiến trình công nghiệp hóa – hiện đại hóa đất nước.

Việc đẩy mạnh hoạt động xuất khẩu giúp cho mỗi doanh nghiệp giải quyết được vấn đề về công ăn việc làm cho nhân viên mở rộng quy mô kinh doanh.

### 2. Mục tiêu/Mục đích nghiên cứu

- Tìm hiểu quy trình quản lý đơn hàng tại văn phòng đại diện Asmara.

- .....

### 3. Đối tượng nghiên cứu

- Bộ phận Quản lý đơn hàng tại.

- Mã hàng áo của khách hàng Tom Tailor.

### 4. Giới hạn đề tài

- Giới hạn về thời gian: từ 26/12/2022 đến 28/4/2023.

- Giới hạn về địa điểm thực hiện

### 5. Phương pháp nghiên cứu

- Phương pháp thu thập dữ liệu:

+ Thu thập dữ liệu từ sách giáo trình;

+ Thu thập số liệu phi thực nghiệm: lập bảng câu hỏi và khảo sát.

- Phương pháp thực nghiệm: tiến hành thực tế trực tiếp tại công ty.

## CHƯƠNG 2: TỔNG QUAN VỀ .....



Trình bày những kiến thức nền tảng để thực hiện hay tiếp cận nội dung nghiên cứu đạt được trong đồ án từ việc thu thập trong quá trình học tập, tài liệu tham khảo hay tra cứu trên các kênh thông tin khác nhau. Các thông tin cần được cung cấp trong phần này gồm khái niệm, vai trò, ý nghĩa, nguồn gốc, đặc điểm, tính chất, sự ảnh hưởng, thực trạng... liên quan đến vấn đề nghiên cứu được trích dẫn từ nhiều nguồn khác nhau. Tên của chương 1 tác giả có thể đặt lại phù hợp với nội dung hàm chứa bên trong.

### 2.1 Khái niệm quản lý đơn hàng ngành May

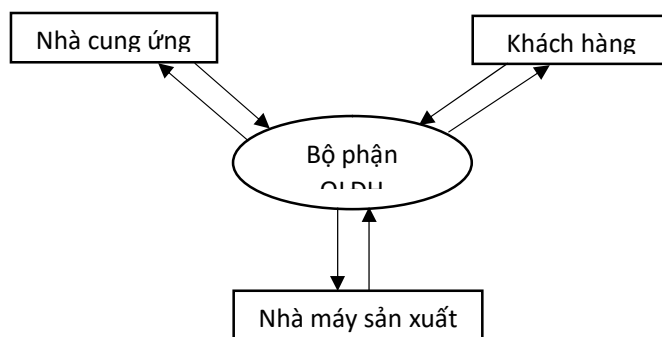
Đơn hàng ngành May là những hợp đồng sản xuất các sản phẩm may cụ thể: suits, áo khoác, quần, váy, đầm, áo kiểu, trang phục thể thao, quần áo bảo hộ lao động, trang phục lót, balo, túi xách,...

### 2.2 Chức năng và nhiệm vụ của bộ phận quản lý đơn hàng

#### 2.2.1 Chức năng của bộ phận quản lý đơn hàng

Theo đó, bộ phận quản lý đơn hàng là cầu nối trung gian giữa nhà máy sản xuất–khách hàng–nhà cung ứng nguyên phụ liệu trong việc tiếp nhận, phản hồi và xử lý các thông tin trong suốt quá trình triển khai làm mẫu và sản xuất hàng loạt nhằm đảm bảo hàng hóa đạt chất lượng tốt và xuất hàng đúng hạn. Vì vậy, nhân viên quản lý đơn hàng có vai trò rất quan trọng:

- Là cầu nối thông tin tiếp nhận trực tiếp từ khách hàng và chuyển tải những thông tin liên quan đến các bộ phận, đến nhà cung ứng và nhà máy sản xuất.



**Sơ đồ 2.1: Môi liên hệ giữ bộ phận quản lý đơn hàng với khách hàng, nhà cung ứng và nhà máy sản xuất**

### **2.2.2 Nhiệm vụ của bộ phận quản lý đơn hàng**

Liên hệ với khách hàng trong công việc phát triển hàng mẫu mới, gửi mẫu và tiếp nhận đơn đặt hàng sản xuất đại trà. Đảm bảo tất cả các mẫu giai đoạn phải đạt chất lượng theo yêu cầu của khách hàng.

Ghi nhận và xử lý kịp thời những phản hồi từ khách hàng và nhà máy hạn chế thấp nhất những rủi ro phát sinh trong quá trình sản xuất.

### **2.2.3 Giai đoạn chuẩn bị sản xuất**

#### **\* *Mẫu Fit (Mẫu kiểm thông số)***

Là mẫu đòi hỏi phải đúng thông số như yêu cầu được mặc thử trên người mẫu thật hoặc trên form mannequin (hình nhân) chuẩn. Do đó, nếu thông số không đảm bảo, thì cần điều chỉnh rập cho thích hợp. Vải may mẫu có thể sử dụng vải đúng hoặc thay thế với tính chất, thành phần tương tự.

#### **\* *Mẫu Size-Set (Mẫu kiểm nhảy size)***

## CHƯƠNG 3: NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU



Tên chương tác giả có thể đặt lại phù hợp với nội dung đề tài hoặc có thể chia thành nhiều phần nhỏ (ứng với chương 3, 4, 5) tùy thuộc lượng thông tin tác giả muốn cung cấp cho độc giả (không nên chia ra nhiều chương nếu có quá ít thông tin được cung cấp). Tùy thuộc chuyên ngành đào tạo, tác giả trình bày cụ thể quá trình thực hiện đề tài nghiên cứu (bám sát mục tiêu, đối tượng và phạm vi) để phân tích, chứng minh các vấn đề hay kết quả đạt được thể hiện được năng lực và thái độ nghiên cứu của nhóm.

### 3.1 Giới thiệu khái quát văn phòng đại diện Asmara

#### 3.1.1 Tổng quan về văn phòng đại diện Asmara

Asmara International Ltd. là một công ty thời trang toàn cầu hoạt động tại 13 quốc gia (Châu Á, Châu Âu, Hoa Kỳ) và sử dụng hơn 1.200 nhân viên trên khắp thế giới, kết nối với mọi người, với khách hàng trên toàn cầu và các đối tác sản xuất của Asmara ở Châu Á và Châu Âu. VPĐD Asmara Việt Nam được thành lập vào năm 2008 với mục đích kết nối, tìm hiểu thị trường, xúc tiến thúc đẩy cơ hội đầu tư kinh doanh sản phẩm may mặc của Asmara International Limited tại Việt Nam.

##### 3.1.1.1 Cơ cấu tổ chức

Trong quá trình thực hiện tự đánh giá, các đơn vị phòng ban và trung tâm tham gia cung cấp thông tin, số liệu và minh chứng thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của các đơn vị.



Hình 3.1: Một số khách hàng tiềm năng của Asmara Việt Nam

### 3.2 Công tác triển khai quản lý đơn hàng tại văn phòng đại diện Asmara

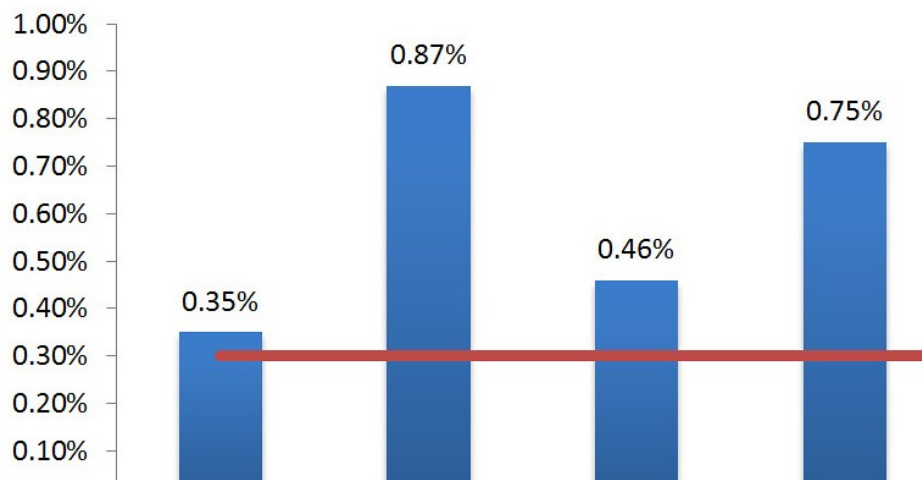
### 3.2.1 Quy trình quản lý đơn hàng tại văn phòng đại diện Asmara

Đối với những trang giấy có chiều đứng hơn 297 mm (bản đồ, bản vẽ...) thì có thể để trong một phong bì cứng dính bên trong bìa sau đồ án. Hình vẽ phải được trình bày sạch sẽ bằng mực đen (có thể sao chụp lại); có đánh số và ghi đầy đủ đầu đề, cỡ chữ phải bằng cỡ chữ sử dụng trong văn bản đồ án. Khi nội dung có đề cập đến, phải nêu rõ số của hình và bảng (được nêu trong bảng 2.1” hoặc “(xem hình 2.1). Hình ảnh trình bày không nên quá lớn (chiếm hết trang giấy) và cũng không nên quá nhỏ (khó theo dõi, giảm sức biểu cảm), tên hình ảnh phải gắn liền với hình ảnh (không ở hai trang khác nhau).

**Bảng 3.1: Trọng lượng gòn mã 1038692 các size**

1038692		XS	S	M	L	XL	
1	Thân trước	50.8 x2	53.6 x2	56.4 x2	59.2 x2	62.0 x2	64
2	Thân sau	121.0 x1	126.5 x1	132.0 x1	137.5 x1	143.0 x1	148
3	Tay lớn	39.7 x2	40.8 x2	41.9 x2	43.0 x2	44.1 x2	45
4	Tay nhỏ	0.0 x2	0.0 x2	0.0 x2	0.0 x2	0.0 x2	0
5	Sống nón	10.8 x1	10.9 x1	11.0 x1	11.1 x1	11.2 x1	11

Nguồn: Tổng Cục Thống kê 2006



**Hình 3.2 Tỷ lệ phế phẩm của 5 loại sản phẩm thường gặp**

## CHƯƠNG 4: KẾT LUẬN VÀ ĐỀ NGHỊ



Trình bày tóm tắt các kết quả đạt được sau quá trình nghiên cứu (mức độ đáp ứng được mục tiêu của đề tài).

Trình bày ưu điểm (mặt mạnh, tính mới mẻ) và hạn chế (thiếu sót) của đề tài.

Trình bày hướng phát triển của đề tài (hướng nghiên cứu tiếp theo)

Trình bày ý kiến đóng góp (kiến nghị, đề xuất) để khắc phục những mặt hạn chế của đề tài đã thực hiện.

### 4.1 Kết luận

Tóm tắt lại những kết quả đã đạt được trong đề tài

Tính mới, tính ứng dụng của đề tài.

### 4.2 Hướng phát triển của đề tài

Hiện tại, Asmara đang nghiên cứu việc áp dụng một số công nghệ thông tin phục vụ cho việc nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý đơn hàng.

Đây thực sự là một bước tiến mới trong công tác quản lý đơn hàng tại văn phòng đại diện Asmara nếu các công nghệ trên được áp dụng thành công. Đồng thời là đề tài rất đáng để khai thác trong tương lai bởi các bạn sinh viên ngành Công nghệ Máy khóa tiếp theo.

### 4.3 Đề nghị

Công ty cần kiểm soát thời gian làm việc của nhân viên nhiều hơn.

Có sự quy trách nhiệm rõ ràng, phân nhiệm vụ, trách nhiệm để mọi người nắm rõ và ý thức được công việc của mình.

## DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO



Liệt kê ít nhất 10 tài liệu đã trích dẫn trong đồ án

Danh mục TLTK phải được trình bày thống nhất một định dạng trong toàn quyển ĐATN. Có thể chọn một trong các cách như Harvard, APA, IEEE, ...

1. Nguyễn Kim Sơn, Phạm Hùng Vân, Nguyễn Bảo Sơn và cộng sự (2010), *Đột biến gen mã hóa EGFR trong ung thư phổi*, Tạp chí Nghiên cứu Y học, 3, 30-37.
2. Amanda B.R, Donna P.A, Robin J.L, et al (2008), *Total prostate specific antigen stability confirmed after long-term storage of serum at -80C*, J.Urol, 180(2), 534-538
3. Kouchoukos N.T (2013), *Postoperative care, Kirklin/Barratt-Boyes Cardiac Surgery, 4th Edition, Elsevier Saunder, Philadenphia*, 1, 190-249.
4. Phạm Thắng và Đoàn Quốc Hưng (2007), *Bệnh mạch máu ngoại vi*, NXB Y học, Hà Nội.
5. Bộ Giáo dục và Đào tạo (2002), *Các văn bản pháp luật về đào tạo sau đại học*, NXB Giáo dục, Hà Nội
6. Tạ Thành Văn (2013), *Giáo trình hóa sinh lâm sàng*, NXB Y học, ĐH Y Hà Nội, Hà Nội
7. Boulding K.E (1995), *Economic Analysis*, Hamish Hamilton, London
8. Grace B. et al (1988), *A history of the world*, Princeton University Press, Princeton
9. Th. S Trần Thanh Hương (2014), *Giáo trình Quản lý đơn hàng ngành May*, Trường Đại học Sư phạm Kỹ Thuật TP.HCM, Nhà xuất bản Đại học quốc gia TP. HCM
10. Đoàn Quốc Hưng (2006), *Nghiên cứu lâm sàng, cận lâm sàng và điều trị ngoại khoa bệnh thiếu máu chi dưới mạn tính do vữa xơ động mạch*, Luận án tiến sĩ y học, ĐH Y Hà Nội
11. Nguyễn Hoàng Thanh (2011), *Nghiên cứu mức sẵn sàng chi trả cho cải thiện điều kiện vệ sinh môi trường tại huyện Kim Bảng, Hà Nam năm 2010*, Luận văn Thạc sĩ Y tế Công cộng, ĐH Y Hà Nội
12. Nguyễn Văn Som, Tô Thị Bích Huyền (2009), *Cải cách giáo dục Việt Nam*, <<http://www.chungta.com/desktop.aspx>>, xem 12/3/2009
13. Tom Tailor, <[https://en.wikipedia.org/wiki/Tom\\_Tailor](https://en.wikipedia.org/wiki/Tom_Tailor)>



## PHỤ LỤC



Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc bổ trợ cho nội dung đồ án như số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh... Nếu đồ án sử dụng những câu trả lời cho một bản câu hỏi thì bản câu hỏi mẫu này phải được đưa vào phần này ở dạng nguyên bản đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Các tính toán mẫu trình bày tóm tắt trong bảng biểu cũng cần nêu trong phụ đính của đồ án (phụ đính không được dày hơn phần chính của đồ án).